

Universität Stuttgart
Dezernat 5
Abt. 52: Finanzbuchhaltung, Universitätskasse und Steuern
Keplerstr. 7
70174 Stuttgart

Umgang mit elektronischen Rechnungen ab August 2020

Umgang mit Papierrechnungen

Umgang mit internen Vorgängen

Ab sofort können Lieferanten Ihre Rechnungen und Gutschriften für die Universität Stuttgart in Elektronischer Form zusenden.

- Strukturierte, d.h. maschinenlesbare XML-Rechnungen, sog. **XRechnungen** **oder alternativ ZUGFeRD-Rechnung 2.0 (Profil EN 16931)**
- Per E-Mail an die Zentrale Mail-Adresse: rechnung@uni-stuttgart.de

Sollten einzelne Rechnungssteller von ihrem Recht auf den Versand von E-Rechnungen Gebrauch machen wollen, bitten wir Sie ihrem Lieferanten ausschließlich diese oben genannte Zentrale E-Mail-Adresse mitzuteilen.

Bitte auch das Schreiben

„Hinweise für Lieferanten über den elektronischen Rechnungsversand“ zur Verfügung stellen. Da hier Anforderungen an die Übermittlung elektronischer Rechnungen aufgelistet sind.

Die E-Rechnung wird den Einrichtungen dann, die keine Piloteinrichtungen sind, per E-Mail weitergeleitet. Die Bearbeitung erfolgt für diese Einrichtungen noch papierbasiert. Die Zuordnung erfolgt dann über eine eindeutige Vorgangsnummer, die wir ihnen dann beim Weiterleiten der Rechnung mitteilen werden.

- Papierrechnungen gehen für alle Einrichtungen noch dezentral ein.
- Piloteinrichtungen schicken Papierrechnungen zunächst über eine spezielle Mappe an die Finanzbuchhaltung.
- Piloteinrichtungen arbeiten mit dem digitalen Workflow für alle Lieferanten-Rechnungen(Inland/Ausland) und Gutschriften (Inland/Ausland).
- Interne Vorgänge (Umbuchungen, Interne Verrechnungen, inkl. Dienstreiseabrechnungen) für alle Einrichtungen wie bisher papierbasiert.

Bitte teilen Sie ab sofort bei JEDER Bestellung / Auftragsvergabe die Sie tätigen dem Lieferanten ihre 6-Stellige Finanzstelle mit.

Mit Hilfe dieser Finanzstelle erfolgt die Zuordnung in der Finanzbuchhaltung auf die Institute.

Selbstverständlich können andere Merkmale oder Zuordnungen für ihr Institut, die sie bis jetzt verwendet haben beibehalten werden.

Hinweis:

Sobald auch die Umstellung auf die zentrale Rechnungsadresse erfolgt ist akzeptieren wir auch reine PDF-Rechnungen an die obengenannte E-Mail-Adresse.

WICHTIG: Der Stichtag für die Zentralisierung des Rechnungseingangs wird noch bekannt gegeben.

Für diese und weitere Rückfragen stehen wir Ihnen jederzeit unter finanzbuchhaltung@verwaltung.uni-stuttgart.de gerne zur Verfügung.

Derya Hibinger
T. 82750 / Projektleiter fachlich

Alexander Muks
T. 81037 / Fachbereichsleiter II

Susanne Zaune
T. 82119 für Fakultäten 1,2,3,4

Tobias Jäschke
T. 82498 für Fakultäten 5,7,8,10

Johannes Kaiser
T. 82124 für Fakultäten 6,9, Zentrale Einrichtungen, Zentrale Verwaltungsdienste