



Universität Stuttgart



Attraktive Newsletter an der Uni Stuttgart

Lunch & Learn

Ulrich Fries
21.11.2024

Das sehen wir uns heute an:

1

Die Sinnfrage: Wozu Newsletter?

2

Wie machen's andere?

3

Und wie lege ich los?

4

Werkzeuge und Standards

5

Gibt's das auch in schön?

6

Hilf dir selbst! Ein Gestaltungs-Tool

7

Bringt's was? Die Erfolgskontrolle



Die Sinnfrage: Wozu Newsletter?

Von Mail zu Mail besser: Sechs Vorteile eines Newsletters

1



1. Mit dem richtigen **Verteiler** richtet er sich nur an die, die ihn haben möchten.

2

3



2. Er **kommt zu den Lesenden**, denen (die) Webseiten fremd sind.

4

5

6

7



3. Er ist **zeitbezogen**. Niemand muss ihn nachträglich aktuell halten.

Die Sinnfrage: Wozu Newsletter?

Von Mail zu Mail besser: Sechs Vorteile eines Newsletters

1

2

3

4

5

6

7



4. Er ist mit Opt-In unkompliziert
Datenschutz-konform.



5. Er liegt im Postfach und lässt sich
auch später noch **auffinden.**



6. Beste Voraussetzung für **Agilität:**
jede Ausgabe wäre **iterativer Prozess**



Wie machen's andere?

Der ideale Newsletter: Anforderungen

- 1 ✓ Wiederkehrendes, wiedererkennbares Design
- 2 ✓ Inhalte mit Mehrwert
- 3 ✓ Unterhaltsames Editorial
- 4 ✓ Inhaltsübersicht mit Sprungmarken
- 5 ✓ Bilder
- 6 ✓ Links zum Weiterlesen
- 7 ✓ Geringe Dateigröße (Bilder herunterladbar)
- ✓ Angemessene Periodizität (maximal alle zwei Wochen)
- ✓ Link zu Browser-Version, Ausgaben-Archiv
- ✓ Impressum, echte Opt-Out-Möglichkeit



Wie machen's andere?

Was gibt's bei uns schon?



1

- <https://www.verwaltung.uni-stuttgart.de/maillinglisten/>

2

- Gute Beispiele zur Inspiration:

3



- Uni-Gesund-Newsletter
mit Gesundheitstipps und Terminen

4



- Uni und Familie
mit Interview, Lesetipps, Aktuellem und Terminen

5

6



- Start-Up-Newsletter
mit Infos, Terminen und Tipps aus der Stuttgarter Gründungsszene

7



- AgileUS-Newsletter
mit Methoden, Nachrichten und Terminen zu agiler Arbeit



Und wie leg ich los?

Ein Newsletter will vorbereitet sein.



1

- Klären der **Sinnfrage**: Wozu benötige ich den Newsletter?

2

- Klären der **Zielgruppe**: Wen möchte ich warum erreichen?

3

4

- Welche **Inhalte** biete ich?

5

6

- Welchen **Mehrwert** schaffe ich?

7

- Welche **Sprache**, welchen Sprachstil will ich einsetzen?

Und wie leg ich los?

Ein Newsletter will vorbereitet sein.



1

- **Wie oft** wird der Newsletter kommen?

2

(Reichen die Inhalte?)

3

- Wie ergänzt der Newsletter meine **andere Kommunikation**?

4

- **Marketing**: Wie werden Abonnent*innen auf den Newsletter aufmerksam?

5

Was passiert mit **alten Ausgaben**?

6

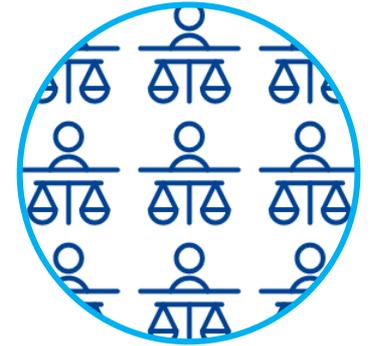
- Wie messe ich den **Erfolg**?

7

- **Gestaltung**: Wie soll der Newsletter aussehen? Wo habe ich Bilder?

Werkzeuge und Standards

Rechtlicher Standard



1 • DSGVO

- 2 • Art. 6: Datenverarbeitung nur nach **Einwilligung**
- 3 • Art. 7: **Nachweisbarkeit** der Einwilligung
- 4 • Kap. 5: Ausschluss der Übermittlung an **Drittländer**.

- 5 • Als **Teil der Landesverwaltung** haben wir an der Universität Stuttgart **besonders sorgfältig** mit Daten umzugehen.

7 ☞ Wir dürfen nicht einfach eine kostenlose Software registrieren und dann Mailadressen einpflegen.

Werkzeuge und Standards

Listserv als Mittel der Wahl



1 • **Mailman / Listserv**

2 • Das TIK betreibt seit über 20 Jahren die Software „Listserv“ als Mailinglistendienst „Mailman“ auf Servern der Uni Stuttgart.

3 • Erlaubt unkompliziert & datenschutzkonform Mailinglisten + Newsletter

4

5

➤ <https://www.tik.uni-stuttgart.de/dienste-a-z/Mailinglisten/>

6

7



Werkzeuge und Standards

Mailman als Mittel der Wahl:

- Mailversand über gängiges Mailpostfach
- Automatisch Seiten für An- und Abmeldung



Abonnieren von Gesundheitsmanagement

Abonnieren Sie Gesundheitsmanagement, indem Sie das folgende Formular ausfüllen: Dies ist eine versteckte Mailingliste, was bedeutet, dass die Abonnentenliste

Ihre E-Mail-Adresse:
Ihr Name (optional):

Sie können weiter unten ein Passwort eingeben. Dieses Passwort bietet nur eine geringe Sicherheit, sollte aber verhindern, dass andere Ihr Abonnement manipulieren. **Verwenden Sie kein wertvolles Passwort**, da es ab und zu im Klartext an Sie geschickt wird!

Wenn Sie kein Passwort eingeben, wird für Sie ein Zufallspasswort generiert und Ihnen zugeschickt, sobald Sie Ihr Abonnement bestätigt haben. Sie können sich Ihr Passwort jederzeit per E-Mail zuschicken lassen, wenn Sie weiter unten die Seite zum Ändern Ihrer persönlichen Einstellungen aufrufen.

Wählen Sie ein Passwort:

Erneute Eingabe zur Bestätigung:

Welche Sprache bevorzugen Sie zur Benutzerverführung? Deutsch

Austragen / Ändern einer Mailadresse

Falls Sie Ihr Abonnement der Liste Gesundheitsmanagement kündigen, eine Passwort-Erinnerung erhalten oder Ihre Einstellungen ändern möchten, geben Sie Ihre

Wenn Sie dieses Feld leer lassen, werden Sie nach Ihrer E-Mail-Adresse gefragt.

- Umfangreiche Konfigurationsmöglichkeiten

AgileUS Listen-Administration Sektion Allgemeine Optionen

Konfigurationskategorien

- [\[Allgemeine Optionen\]](#)
- [Passwörter](#)
- [Sprach-Optionen](#)
- [Mitglieder-Verwaltung...](#)
- [Non-Digest-Optionen](#)
- [Optionen für Nachrichtensammlungen](#)
- [Abo-Regeln und Adreßfilter...](#)
- [Bounce-Bearbeitung](#)
- [Archivierungsoptionen](#)
- [Automatischer Beantworter](#)
- [MIME-/HTML-Filter](#)
- [Themen](#)

Andere administrative Tätigkeiten

- [Unbearbeitete Moderationsanträge bearbeiten](#)
- [Zur allgemeinen Listen-Informationseite gehen](#)
- [Texte und öffentliche HTML-Seiten anpassen](#)
- [Edit the list archives](#)
- [Zum Archiv der Mailingliste gehen](#)
- [Logout](#)



Gibt's das auch in schön?

Das Beste aus Listserv herausholen

- 1 Die **Seiten für Nutzer*innen auf Listserv** kann jede Liste individuell (mit HTML) gestalten.

2 ➤ roh: [.../listinfo/bekanntmachungen/](https://listserv.uni-stuttgart.de/~listserv/bekanntmachungen/)

3 ➤ geschliffen: [.../listinfo/agileus/](https://listserv.uni-stuttgart.de/~listserv/agileus/)

The image shows two screenshots of Listserv pages. The top screenshot is the 'bekanntmachungen' (announcements) page, which is a plain text interface. It includes a header with the list name, a navigation bar with a search box and a language dropdown, and a main content area with text and links. The bottom screenshot is the 'AgileUS' newsletter page, which is a highly styled HTML page. It features a blue header with the AgileUS logo and name, a main content area with a large blue circle and text, and a footer with a language dropdown and a subscription form. The AgileUS logo is a blue circle with white lines representing a stylized 'A' or a network.

Gibt's das auch in schön?

Das Beste aus Listserv herausholen

1

- **Abo-Formulare** lassen sich mit einem Trick in OpenCms umsetzen und so **auf Webseiten integrieren**.

2

3

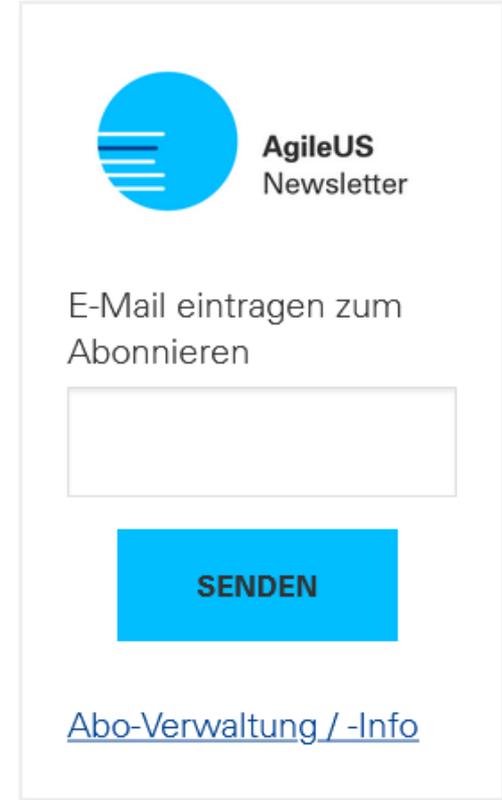
- Beispiel: <https://www.project.uni-stuttgart.de/agility-lab/news/newsletter/>

4

5

6

7



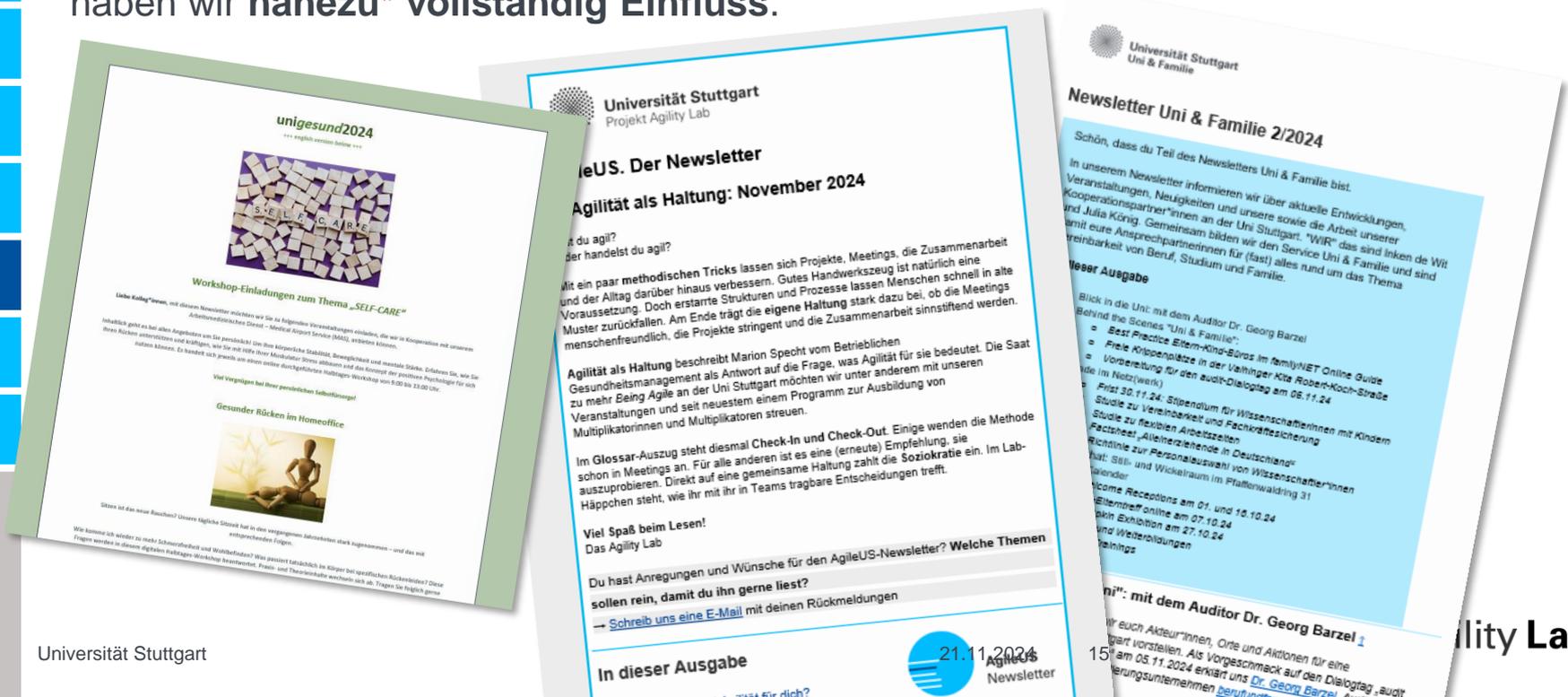
The screenshot shows a subscription form for the AgileUS Newsletter. At the top left is a blue circular logo with white horizontal lines. To its right, the text "AgileUS Newsletter" is displayed. Below the logo and text, the instruction "E-Mail eintragen zum Abonnieren" is shown. Underneath is a white rectangular input field for the email address. Below the input field is a blue rectangular button with the word "SENDEN" in white capital letters. At the bottom of the form, there is a blue underlined link that reads "Abo-Verwaltung / -Info".

Gibt's das auch in schön?

Das Beste aus Listserv herausholen

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7

- Listserv verteilt die E-Mails nur, das heißt, auf die **Gestaltung der einzelnen Nachrichten** haben wir **nahezu* vollständig Einfluss**.



* nahezu: Mailclients wie Outlook haben weniger Gestaltungsoptionen als Websites.

Hilf dir selbst! Ein Gestaltungs-Tool

Möglichkeiten für gestaltete E-Mails



- 1 • Outlook bietet nur begrenzte Möglichkeiten, E-Mails zu **gestalten**.
- 2 • Für weitgehend identische Darstellung im Empfang sind E-Mails **HTML-Dokumente**
- 3 • Das heißt, wir können sie mit folgenden Mitteln aufsetzen:
 - 4 • Gestaltungs-Vorgaben („CSS“)
 - 4 • Überschriften, Absätze, Textformatierungen, Links
 - 5 • Bilder
- 6 • Nicht funktionieren u. a.:
 - 7 • Interaktive Elemente (Skripte, Formulare)
 - Mehrspaltigkeit ohne Tabellen

👉 HTML-Kenntnisse erforderlich?



Hilf dir selbst! Ein Gestaltungs-Tool

Das Werkzeug für gestaltete E-Mails



- 1 • Um Newsletter ohne HTML-Kenntnisse zu bauen, habe ich ein Tool erstellt:

2 ➤ <https://www.project.uni-stuttgart.de/agility-lab/intern/newsletter-toolkit/>

- 3 • Funktionen (u. a.):

- 4 • Designte Live-Vorschau der Inhalte
- 5 • Automatisches Inhaltsverzeichnis mit Sprungmarken
- 6 • Text- und Bildblöcke
- 7 • Laden und Bearbeiten von Style-Informationen (als CSS)
- Speichern und Laden von Zwischenständen oder alten Versionen
- Export als E-Mail für den Versand und Export als HTML-Seite für Archive



Hilf dir selbst! Ein Gestaltungs-Tool

Das Werkzeug für gestaltete E-Mails



- 1 • Das kann das Tool nicht:
 - 2 • ✗ Bilder hochladen ☞ Webspaces erforderlich
 - 3 • ✗ Komplette barrierefreie Designs ☞ Layout mit Tabellen
 - 4 • ✗ Versand aus dem Editor heraus ☞ Es wird eine Mail-Datei generiert
- 5 • So könnt ihr's nutzen:
 - 6 • „Beta-Test“, aktuell noch im Uni-Netz
 - 7 • CSS erforderlich (ggf. folgt Feature) - Beratung bei Erstaufsetzung biete ich an.
 - Rückmeldung erwünscht, z. B. zu
 - Auffälligkeiten
 - Fehlern
 - Funktionswünschen



Bringt's was? Die Erfolgskontrolle



1

- In Listserv zeigt es die Zahl der Abonnements an.
Aus Maildomains lässt sich erkennen, ob intern oder extern.

2

- Aus Datenschutzgründen keine individuellen Trackings erlaubt.

3

- Uni-Websites haben **Matomo** als **Statistik-Tool**.

4

- Links aus dem Newsletter auf Uni-Website + Parameter erscheinen in Statistik

5

☐ Willkommen-an-Bord-Svenja	12	11
🔗 /?source=newsletter	12	11

6

7

- Das Newsletter-Tool bietet diese Parameter-Hinterlegung an.

Na dann:

Guten Start!



Methodensammlung mit allen Links und Anleitungen:
<https://www.project.uni-stuttgart.de/agility-uni-stuttgart/agile-werkzeuge/attraktive-newsletter/>



Agility Lab



Universität Stuttgart

Noch Fragen?



Ulrich Fries

ulrich.fries@verwaltung.uni-stuttgart.de
82173

uni-stuttgart.de/agilitylab

Agility Lab
Keplerstraße 7
Raum 0.24



Agility Lab